



ВоБаза
ПРАВИЛА МАРКИРОВКИ,
ХРАНЕНИЯ И ДОСТАВКИ

Версия 1.0

Дата редакции: 16 ноября 2020 г

Настоящие Правила маркировки, хранения и доставки (далее – Правила) являются рекомендованными стандартами деятельности Партнеров при осуществлении предпринимательской деятельности с использованием функциональных возможностей Платформы.

С учетом сложившейся деловой практики при осуществлении деятельности Партнеров на Платформе Лицензиар по предложениям Партнеров и по собственной инициативе будет периодически обновлять Правила с уведомлением об этом Партнеров.

1. ПРАВИЛА УПАКОВКИ И МАРКИРОВКИ ТОВАРОВ

- 1.1. Упаковка мебели зависит от вида мебели (изделия корпусной или мягкой мебели), способа поставки (в собранном или разобранном состоянии), вида транспорта и дальности перевозки. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара от повреждений при транспортировке. Под сохранностью подразумевается отсутствие качественных и количественных повреждений. Тара не должна иметь следов внешних воздействий, способных повлиять на сохранность груза.
- 1.2. Вся съемная комплектная фурнитура изделий должна быть упакована в коробку или пакет, уложена в один из ящиков или прикреплена к одному из элементов изделия. Съемную фурнитуру и комплектующие изделия допускается поставлять отдельно упакованной с этой же партией изделий мебели, гарнитура, набора с указанием в товаросопроводительной документации, которая также должна иметь штрих код в формате EAN 13 аналогичный основному.
- 1.3. При перевозке мебели в собранном виде не допускается упаковка одного изделия в другое, за исключением отдельных случаев по согласованию сторон при условии обеспечения сохранности изделий (подобным образом, к примеру, могут перевозиться стулья).

Требования к упаковке корпусной мебели

- 1.4. Изделия должны быть обернуты в гофрированный картон или другие материалы, обеспечивающие их сохранность, и упакованы в тару жесткой конструкции, а также каждое грузовое место должно быть застрейчевано пленкой, и укладываться на транспортные паллеты высотой до 150 см.с учетом транспортной тары.
- 1.5. При транспортировке мебели она должна быть упакована с наличием прокладок и закрепляться так, чтобы была обеспечена сохранность при транспортировке, погрузке и разгрузке.

- 1.6. Влажность древесины, из которой производится тара (размером не более 1200*1800см) для упаковки мебели, не должна превышать 22%. Деревянная тара должна быть прочной, без перекосов. Расстановка промежуточных реек должна предохранять изделия от повреждений во время перевозки и перегрузки. Отдельные элементы мебели по согласованию сторон могут быть упакованы в картонные жесткие ящики с применением амортизирующих прокладок, обеспечивающих сохранность мебели при транспортировке и перегрузке.
- 1.7. На каждом грузовом месте несмываемой краской также должно быть проставлено: наименование мебели, артикул, штрих код в формате EAN 13, порядковый номер места, станция назначения, грузополучатель (не менее 2 информационных наклеек для транспортной тары до 120*120 см и не менее 4 информационных наклеек для транспортной тары до 120*1800). На тару должно быть нанесено несмываемой краской четкое предупредительное клеймо или прочно приклеена бумажная этикетка, выполненная типографским способом, с надписью: «Верх, не кантовать» и со знаком «Беречь от влаги». Зеркала и стекла должны упаковываться в отдельные глухие ящики, масса которых не должна превышать 80 кг, на тару, в которую упакованы изделия со стеклом или зеркалами, а также отдельно стекла и зеркала должен быть нанесен знак «Хрупкое. Осторожно», каждое отдельное грузовое место должно иметь штрих код идентичный основному товару, с пометкой составной части.
- 1.8. Мебель разборной конструкции упаковывается в разобранном виде комплексным пакетом с прокладками из бумаги между деталями. Детали мебели должны быть упакованы таким образом, чтобы было невозможно их смещение и повреждение.
- 1.9. Изделия мебели, поставляемые в разобранном виде, должны сопровождаться инструкцией по сборке.
- 1.10. При упаковке одного гарнитура мебели в несколько грузовых мест каждое место маркируется под разными уникальными штрих кодами, с указанием составных частей грузовых мест. Упакованные изделия должны транспортироваться и храниться в положении, указанном предупредительными знаками.
- 1.11. К таре, в которую упаковывается мягкая мебель, должен быть прикреплен образец обивочного материала.
- 1.12. Вся поставляемая мебель должна иметь сопроводительную документацию, где указывается состав набора, материалы конструкции, облицовки, отделки, схема сборки). К набору, гарнитуру мебели должна прикладываться инструкция по эксплуатации и уходу за ней. Инструкция по уходу за мебелью может быть совмещена с инструкцией по сборке.
- 1.13. Маркировка на собранных изделиях или на одной из деталей изделия, поставляемого в разобранном виде, должна быть расположена на поверхностях, не доступных для обозрения при эксплуатации. Не допускается нанесение маркировки на поверхность ящиков, переставных полок и т.п. деталей и комплектующих изделий, которые могут быть заменены. Каждое изделие должно иметь четкую маркировку в виде клейма, нанесенного несмываемой краской, или прочно приклеенной бумажной этикетки, изготовленной типографским способом.
- 1.14. Все данные должны быть на языке страны-получателя (на русском языке). Выполнение клейма или этикетки от руки не допускается.
- 1.15. Изделия мягкой мебели, к которым не могут быть приклеены бумажные этикетки, должны иметь этикетки, изготовленные из других материалов (ткани).

- 1.16. Все изделия, входящие в состав гарнитура или набора, и элементы разборных конструкций должны иметь соответствующий маркировочный знак или номер, объединяющий гарнитур или набор.

Требования к упаковке мягкой мебели

- 1.17. На каждом грузовом месте несмываемой краской должно быть проставлено: наименование мебели, артикул, штрих код в формате EAN 13, порядковый номер места (не менее 2 информационных наклеек для транспортной тары до 120*120 см и не менее 4 информационных наклеек для транспортной тары до 120*1800)
- 1.18. Товар должен быть упакован в полиэтиленовую пленку толщиной не менее 100 мкм или ПНД не менее 35 мкм.
- 1.19. Низ, узлы Товара по периметру должны быть упакованы трехслойной (двухслойной) картон.
- 1.20. Лакированные, ламинированные (ЛДСП, МДФ), хромированные элементы Товара должны быть упакованы в материал, предотвращающий их повреждение (синтепон 200г/кв.м, либо ППУ не менее 10мм). Сверху данные элементы должны быть накрыты трехслойным коробами картона.
- 1.21. Товар должен быть упакован таким образом, чтобы исключить раскрытие упаковки или повреждение элементов Товара в местах контакта друг с другом.
- 1.22. Упаковка Товара, имеющего массивные лакированные элементы, лакированный каркас, а так же изготовленного из натуральной или искусственной кожи должна быть упакована полностью в трехслойный картон, лакированные, хромированные элементы Товара должны быть упакованы в материал, предотвращающий их повреждение (синтепон 200г/кв.м, либо ППУ не менее 10 мм).

2. ПРАВИЛА ПРИЕМКИ ТОВАРА НА СКЛАДЕ

- 2.1. Поставка товара на Склад осуществляется с целью соблюдения принципа «товар всегда в наличии». Сроки поставки товаров на склад Партнеры определяют самостоятельно.

3. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ И РОТАЦИЯ ТОВАРА НА СКЛАДЕ

3.1. Термины и определения

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| 1С УТ | – | учетная система; |
| SKU | – | складская учетная единица(артикул), идентификатор товарной позиции, которая содержит наименования артикула, ШК (штрих код), и ВГХ (весогабаритные характеристики); |
| WMS | – | система складского учета; |
| ВГХ | – | весогабаритные характеристики Товара; |
| Единица складского учета | – | минимальная неделимая единица Товара в индивидуальной упаковке в форме перемещения и служащая единицей счета в приходных и отгрузочных документах; |
| Место хранения | – | ячейка имеющая уникальный адрес; |

| | |
|---------------|---|
| Поддон | – вид тары, изготовленной в виде решетчатого деревянного основания, служащей для установки на него Товара, в целях применения механизированных способов погрузки, разгрузки и установки на хранение, размерами 1200*800 мм., 1200*1000мм, 1200*1200мм |
| ПРО | – погрузо-разгрузочное окно; |
| ТСД | – терминал сбора данных; |
| ШК | – штрих код; |

Приемка товара

- 3.2. В 1С УТ создаются SKU, далее передаются в БД WMS.
- 3.3. В 1С УТ создается заявка на приход товара с указанием SKU, количества и поставщика. Далее заявка направляется в WMS.
- 3.4. Груз приходит на паллетах размерами: 1 200*800, 1200*1000, 1200*1200, застрейчеванный пленкой или навалом.
- 3.5. Каждый SKU должен иметь ШК, в случае отсутствия и/или невозможности считывания ТСД, кладовщик распечатывает сгенерированный ШК из WMS системы.
- 3.6. Водитель поставщика передает ТТН и др. сопроводительные документы оператору склада.
- 3.7. Оператор склада, после сверки с ТТН, активирует в WMS системе заявку на приход, которая передается на ТСД (терминал сбора данных) кладовщику.
- 3.8. Водитель подает а\м к ПРО.
- 3.9. Товар попадает в зону приемки через ПРО.
- 3.10. Товар перед попаданием в зону хранения аккумулируется на приемных площадках (специально размеченных), где проверяется и пересчитывается.
- 3.11. В случае если SKU состоит из нескольких единиц WMS система обеспечивает правило наполнения паллеты, при котором внизу расположен тяжелый товар, а наверху наиболее легкий, хрупкий, повреждаемый товар или хрупкий товар перемещается в отдельную ячейку хранения.
- 3.12. Кладовщик на этапе приема сканирует ШК каждой единицы по завершению приемки товара распечатывается лист размещения с указанием: адреса хранения, наименования товара, дата изготовления(партия), название поставщика, Ф.И. кладовщика осуществившего приемку.
- 3.13. Каждый паллет опаллечивается и приклеивается/вкладывается лист размещения.
- 3.14. WMS система сама определяет, в какую ячейку необходимо разместить товар в зоне хранения, исходя из ВГХ и оборачиваемости товара.
- 3.15. На ТСД водителя погрузчика/ричтрака передается задание с указанием адреса ячейки в которую необходимо переместить товар.
- 3.16. Водитель погрузчика/ричтрака перемещает паллеты в указанные на ТСД номера ячеек.
- 3.17. При размещении товара водитель погрузчика/ричтрака сканирует адрес ячейки далее ШК на листе размещения.

- 3.18. В случае выявления брака при приемке товара через ТСД фотографируется место брака. Товар перемещается в зону брака. Фото товара фиксируется в WMS системе с приходной заявкой. Автоматически формируется акт расхождения ТОРГ-2 (по качеству и количеству).
- 3.19. В случае выявления расхождений от заявки на приход по наименованию и количеству формируется акт расхождения ТОРГ-2(по качеству и количеству).
- 3.20. Оператор склада или кладовщик делает отметки в ТТН о наименовании, количестве поврежденного товара и расхождении по количеству.

Сборка заказов

- 3.21. Зона комплектации совпадает с зоной хранения.
- 3.22. Комплектовщики осуществляют отбор товара только с первого яруса.
- 3.23. Лист комплектации формируется в WMS системе на основании заказа, поступившего из 1С УТ.
- 3.24. Оператор активирует задание в WMS системе.
- 3.25. Комплектация заказов осуществляется на основе поступившего задания из WMS в ТСД.
- 3.26. Комплектовщик поочередно подъезжает на рохле к ячейкам которые указаны в задании сканируя адрес ячейки далее ШК товара и укладывает на паллету товар.
- 3.27. WMS система обеспечивает правило наполнения паллеты, при котором внизу расположен тяжелый товар, а наверху наиболее легкий, хрупкий и повреждаемый товар.
- 3.28. После подбора, заказ размещается в зону экспедиции для проверки кладовщиком.
- 3.29. Собранные заказы расположены на паллетах.
- 3.30. После проверки заказа кладовщиком распечатывается упаковочный лист.
- 3.31. При этом каждый паллет маркируется специальным ярлыком, на котором указана следующая информация:
 - 1. номер паллеты, номер заказа, дата, адрес доставки, уникальный штрих-код;
 - 2. в штрих коде дополнительно указаны: количество коробов, наименование товара, затарка, ФИО кладовщика.
- 3.32. В случае выявления брака при подборе, товар блокируется и перемещается в зону брака. WMS система направляет комплектовщика к другой ячейке с аналогичным SKU. В 1С УТ транслируется информация о браке по данному SKU.

Отгрузка заказов

- 3.33. Транспортировка паллет в зону экспедиции осуществляется на рохлях и/или электропогрузчиках.
- 3.34. Водитель отдает оператору склада маршрутное задание и доверенность в котором указаны заказы.
- 3.35. Оператор склада, после сверки с маршрутным заданием, активирует в WMS заявку на расход, которая передается на ТСД (терминал сбора данных) кладовщику.

- 3.36. Перемещение товара на паллетах в автотранспорт из зоны экспедиции осуществляется рохлями и/или электропогрузчиками.
- 3.37. Погрузка заказов (собранных паллет) в а\м производится через погрузо-разгрузочные окна (ПО).
- 3.38. На этапе отгрузки в машину кладовщик через ТСД сканирует ШК заказа. В WMS системе после отгрузки автоматически формируется акт отгрузки МХ-3.
- 3.39. На этапе отгрузки водитель через приложение TMS на телефоне сканирует каждую единицу в разрезе заказа.
- 3.40. Оператор склада распечатывает МХ-3, ТТН и иные документы.
- 3.41. Водитель расписывается в документах: ТТН и МХ-3 по факту приемки товара со склада.

Хранение

- 3.42. Каждая ячейка имеет свой уникальный адрес, который отображается в WMS системе.
- 3.43. Все товары хранятся на грузовых паллетах размером: 1200*800, 1200*1000, 1200*1200.
- 3.44. В одной ячейки хранится не более одного SKU.
- 3.45. Товар размещается по принципу ABC анализа.
- 3.46. WMS система сама определяет, в какую ячейку необходимо разместить товар в зоне хранения, исходя из ВГХ и оборачиваемости товара.
- 3.47. При снижении запаса товара в зоне подбора товара (первый ярус) ниже определенного уровня (рассчитывается WMS) WMS дает команду оператору о перемещении товара с верхних ярусов на нижний с учетом соблюдения принципов ротации. Далее информация поступает на ТСД водителя погрузчика/ричтрака.
- 3.48. На складе (РЦ) постоянно производятся работы по перемещению товара, находящегося на хранении (2 ярус и выше), в расход (зону пикинга) на 1-й ярус с помощью ричтраков/погрузчиков.

4. ПРАВИЛА ДОСТАВКИ

- 4.1. Согласование заявки:
- 4.2. При доставке Покупателю на следующий день реестр заявок поступает в систему WMS в электронном виде до 17-00ч дню предшествующему доставке.
- 4.3. Оператор-логист склада до 18-00 в день получения заявок обрабатывает их, делает маршрутные листы, с указанием Ф.И.О водителя и номера транспортного средства.
- 4.4. В случае появления дополнительных заявок на доставку после 17.00 часов данные заявки переносятся на следующий день.
- 4.5. В случае поступления заявок день в день оператор-логист склада обрабатывает их в приоритетном порядке. Срочные заявки доставляются в день заказа
- 4.6. Исполнение доставки:
- 4.7. Экипаж доставки состоит из водителя и грузчика

- 4.8. Водитель-экспедитор принимает по количеству и внешнему виду мебельную продукцию, получаемую на складе фиксируя ее в приложение TMS. Зеркальные и стеклянные изделия, упакованные в гофрокартон, должны быть вскрыты и проверены на предмет наличия повреждений.
- 4.9. Водитель-экспедитор строго следует временным диапазонам, указанным в маршрутном листе и TMS (утро, день, вечер).
- 4.10. Водитель-экспедитор за один час (или любой другой временной интервал, указанный в маршрутном листе) сообщает Покупателю о своем скором прибытии к нему.
- 4.11. При невозможности приехать в обозначенный период заранее сообщает об изменениях оператору-логисту с указанием причин (пробки, поломка ТС на маршруте, ДТП).
- 4.12. Оператор передает информацию в call центр о задержке с доставкой.
- 4.13. В случае поломки ТС или ДТП оператор-логист по возможности направляет дополнительный ТС, с дальнейшей перегрузкой недоставленных заказов.
- 4.14. Доставка осуществляется до места указанного в маршрутном листе. Допускаются отклонения от указанного адреса по просьбе покупателя для доставки заказа в садовое товарищество, гараж и т.д., расположенное в радиусе 1-2 км.
- 4.15. В случае заказа на занос в квартиру, изделия складироваться в месте указанном Покупателем.
- 4.16. Изделия мягкой мебели собираются экипажем в момент доставки. Перед сборкой изделия в обязательном порядке экипаж одевает чистые перчатки. Упаковку забирает с собой.
- 4.17. В случае возникновения разногласий с Покупателем, нестандартных ситуаций сообщает в call центр и действует по указанию сотрудника call центра.
- 4.18. Экипаж осуществляющий доставку, должен бережно относиться к имуществу Покупателя:
- 4.19. В процессе погрузо-разгрузочных работ бережно относиться к упаковкам, запрещается ударять, кидать упаковки. Запрещается ходить по упаковкам.
- 4.20. В процессе выполнения работ не допускается прислоняться, опираться на мебель, стены, предметы интерьера. Запрещается сидеть, лежать на мебели Покупателя.
- 4.21. При подъеме и заносе заказа, изделия транспортировать максимально аккуратно: не ударять о стенки, не перемещать «волоком», матрасы не гнуть и не деформировать.
- 4.22. Поведение на адресе Покупателя:
- 4.23. На адресе Покупателя водитель-экспедитор и грузчик должны носить спец. одежду. Спец. одежда не должна быть грязной, мятой, поврежденной, должна опрятно выглядеть.
- 4.24. Экипаж осуществляющий доставку, должен иметь опрятный внешний вид – волосы должны быть чистые, аккуратно подстрижены, причесаны либо уложены. Длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны. Не допускаются крашенные волосы ярких неестественных цветов – синего, зеленого и т.д. Лицо аккуратно выбрито. Допускается короткая ровная борода и усы. Не допускается серьги, пирсинг, очки с затемненными стеклами. Руки должны быть чистыми.
- 4.25. Сотрудники доставки должны перед входом в квартиру Покупателя надеть одноразовые бахилы.

- 4.26. Сотрудники службы доставки должны вежливо и почтительно относиться к Покупателю:
- 4.27. Обращаться к Покупателю только на «Вы», по Имени и Отчеству.
- 4.28. При общении с Покупателем сотрудники службы доставки обязательно должны представиться.
- 4.29. При любом поведении Покупателя запрещается, разговаривать с клиентом на повышенных тонах, грубо, несдержанно, высокомерно или в другой манере, которая может быть истолкована Покупателем как недоброжелательная.
- 4.30. Запрещается использовать сленг и ненормативную лексику.
- 4.31. При общении с Покупателем категорически запрещается:
- 4.32. Находиться у Покупателя в нетрезвом виде, с остаточным запахом перегара и резким запахом после курения табачных изделий.
- 4.33. Негативно высказываться о компании и продукции, которая доставляется Покупателю.
- 4.34. Запрещается комментировать случаи обнаружения брака, частоту его возникновения, возможные конструкционные ошибки.
- 4.35. Категорически запрещается брать наличные денежные средства у Покупателя сверх сумм, установленных в документах.
- 4.36. Завершение доставки:
- 4.37. При оформлении документов обратить внимание Покупателя на указание в УПД и маршрутном листе количества мест заказа. Вместе с клиентом пересчитать фактическое количество упаковок и только после этого попросить расписаться в документах.
- 4.38. При наличии в изделии стеклянных элементов в гофре, все упаковки должны быть вскрыты и предъявлены Покупателю.
- 4.39. После этого получить подпись в УПД и маршрутном листе, и при необходимости принять оплату и выдать кассовый чек.
- 4.40. Попрощаться и поблагодарить клиента за покупку.